

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №23"
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Педагогического совета
от «05» февраля 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №23»
городского округа г. Стерлитамак РБ
О.В.Самойлова
«05» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом МАОУ «СОШ №23» городского округа г.Стерлитамак РБ и регламентирует работу методического совета МАОУ «СОШ №23» городского округа г.Стерлитамак РБ (далее Школа).

1.2. Методический совет (далее МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно - образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Школы;
- распространение опыта работы Школы в средствах массовой информации, Интернете;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- использования системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2. Содержание деятельности

2.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Школы, особенностями ее развития.

2.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

2.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в Школе;

2.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

2.2.3. Обсуждение рабочих программ, локальных нормативных актов и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

2.2.4. Представлению к званиям, наградам и другим поощрениям членов педагогического коллектива.

2.2.5. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад.

2.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Школы.

2.2.7. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации Школы с целью изучения, обобщения опыта и решение проблем развития Школы, а также для разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы.

3. Основные направления деятельности Методического совета школы

Школьный методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

3.1. Проводит анкетирование, разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния образовательного процесса в школе.

3.2. Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, руководителей школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, разрабатывает для них свои рекомендации.

3.3. Рассматривает положения: смотра кабинетов, конкурсов, в том числе профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт педагогов школы и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль за учебно-методическими комплексами, по которым работает школа. Выносит на обсуждение педагогического совета предложения о внедрение новых учебно-методических комплексов.

3.4. Организует информационное и методическое обеспечение, контроль, его гласность.

4. Состав школьного методического совета

4.1. Школьный методический совет возглавляет заместитель директора, являющийся его председателем.

4.2. Членами школьного методического совета являются все заместители директора, руководители методических объединений, творческих групп, педагог-психолог, учителя.

4.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (пректно-исследовательская, инновационная, разработка содержания и т.п.)

5. Права и обязанности

Члены школьного методического совета имеют право:

5.1. Разрабатывать тексты контрольных работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

5.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом. Обобщать передовой опыт.

5.3. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

5.4. Готовить и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

5.5. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

5.6. Рекомендовать материалы для публикации о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

5.7. Рекомендовать различные формы повышения квалификации.

5.8. Рекомендовать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Члены школьного методического совета обязаны:

5.9. Изучать деятельность педагогов, работы методических объединений, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивать их отчеты.

5.10. Проводить контрольные работы в рамках ВШК.

5.11. Анализировать уровень образовательного процесса школы в целом и у каждого педагога, воспитателя в отдельности.

5.12. Рассматривать Положения о смотре кабинетов, проведении конкурсов профессионального мастерства и т.д.

5.13. Вносить рекомендации в информационное и методическое обеспечение результатов работы педагогов школы.

5.14. Соблюдать управленческую и педагогическую этику.

6. Ответственность

Члены школьного методического совета несут ответственность:

6.1. За соответствие степени уровня контрольных работ государственным стандартам, за своевременную реализацию государственных программ, учебного материала.

6.2. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

7. Делопроизводство

7.1. Руководитель МС составляет ежегодный план работы методического совета, ведет текущую документацию по отражению деятельности методического совета.

7.2. Секретарь школьного методического совета ведет протоколы его заседаний, которые прошиваются и сдаются вместе с анализом деятельности МС по итогам года заместителю директора, курирующему данное направление.