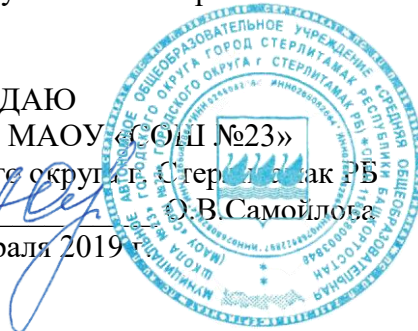


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №23"  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
Педагогического совета  
от «05» февраля 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №23»  
городского округа г. Стерлитамак РБ  
О.В.Самойлова  
«05» февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом МАОУ «СОШ №23» городского округа г.Стерлитамак РБ и регламентирует работу методического совета МАОУ «СОШ №23» городского округа г.Стерлитамак РБ (далее Школа).

1.2. Методический совет (далее МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно - образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Школы;
- распространение опыта работы Школы в средствах массовой информации, Интернете;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- использования системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**2. Содержание деятельности**

2.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Школы, особенностями ее развития.

2.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

2.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в Школе;

2.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

2.2.3. Обсуждение рабочих программ, локальных нормативных актов и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

2.2.4. Представлению к званиям, наградам и другим поощрениям членов педагогического коллектива.

2.2.5. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад.

2.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Школы.

2.2.7. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации Школы с целью изучения, обобщения опыта и решение проблем развития Школы, а также для разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы.

### **3. Основные направления деятельности Методического совета школы**

Школьный методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

3.1. Проводит анкетирование, разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния образовательного процесса в школе.

3.2. Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, руководителей школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, разрабатывает для них свои рекомендации.

3.3. Рассматривает положения: смотра кабинетов, конкурсов, в том числе профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт педагогов школы и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль за учебно-методическими комплексами, по которым работает школа. Выносит на обсуждение педагогического совета предложения о внедрение новых учебно-методических комплексов.

3.4. Организует информационное и методическое обеспечение, контроль, его гласность.

### **4. Состав школьного методического совета**

4.1. Школьный методический совет возглавляет заместитель директора, являющийся его председателем.

4.2. Членами школьного методического совета являются все заместители директора, руководители методических объединений, творческих групп, педагог-психолог, учителя.

4.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (пректно-исследовательская, инновационная, разработка содержания и т.п.)

### **5. Права и обязанности**

Члены школьного методического совета имеют право:

5.1. Разрабатывать тексты контрольных работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

5.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом. Обобщать передовой опыт.

5.3. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

5.4. Готовить и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

5.5. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

5.6. Рекомендовать материалы для публикации о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

5.7. Рекомендовать различные формы повышения квалификации.

5.8. Рекомендовать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Члены школьного методического совета обязаны:

5.9. Изучать деятельность педагогов, работы методических объединений, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивать их отчеты.

5.10. Проводить контрольные работы в рамках ВШК.

5.11. Анализировать уровень образовательного процесса школы в целом и у каждого педагога, воспитателя в отдельности.

5.12. Рассматривать Положения о смотре кабинетов, проведении конкурсов профессионального мастерства и т.д.

5.13. Вносить рекомендации в информационное и методическое обеспечение результатов работы педагогов школы.

5.14. Соблюдать управленческую и педагогическую этику.

## **6. Ответственность**

Члены школьного методического совета несут ответственность:

6.1. За соответствие степени уровня контрольных работ государственным стандартам, за своевременную реализацию государственных программ, учебного материала.

6.2. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Руководитель МС составляет ежегодный план работы методического совета, ведет текущую документацию по отражению деятельности методического совета.

7.2. Секретарь школьного методического совета ведет протоколы его заседаний, которые прошиваются и сдаются вместе с анализом деятельности МС по итогам года заместителю директора, курирующему данное направление.